



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI TURDAȘ
TURDAȘ 337495 nr. 100
TEL / FAX 0254244710 ; 0254244710
e-mail primariaturdas@yahoo.com

Nr. 1787/14.11.2018

ANUNT

Primăria comunei Turdaș, județul Hunedoara, organizează în ziua de 07.12.2018, ora 10,00 concursul pentru ocuparea postului contractual de execuție vacant de bibliotecar I A.

Concursul se va organiza la sediul Primăriei comunei Turdaș, str. Principală, nr. 100, în data de 07.12.2018, ora 10⁰⁰ proba scrisă.

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul Primăriei Comunei Turdaș, Str. Principală, nr. 100, jud. Hunedoara, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial.

Dosarul trebuie să cuprindă, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 6 din Hotărârea de Guvern nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul va consta în 3 etape: selectarea dosarelor de concurs, proba scrisă și interviu. Selectarea dosarelor pentru concurs se va face până în data de 04.12.2018 ora 11⁰⁰, iar afișarea rezultatelor în urma selectării dosarelor se va face până în data de 04.12.2018, ora 15⁰⁰.

Condiții de participare la concurs:

a) Condiții generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și anume:

- poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz de vechime sau alte condiții potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

b) Condiții specifice:

- să fie declarați apti din punct de vedere medical;
- să fie absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat;
- să dețină cunoștințe de operare pe calculator;
- să aibă vechime de minimum 2 ani;

c) Bibliografie:

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr. 477 / 2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
3. Legea Bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Ordinul Ministrului Culturii nr. 2.069 /1998 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecilor publice.
5. Constituția României.

d) Conținutul dosarului de participare la concurs:

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) - cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) - copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) - copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) - cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu postul pentru care candidează;
- e) - adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) - curriculum vitae.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin.(1) lit. „d”, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin.(1) lit. „b” și „c” vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Informații suplimentare se pot obține la tel. 0254244710, persoana de contact Lihoacă Melanea.

Primar,
Bocseri Remi

